

ALLEGATO AL BILANCIO ECONOMICO (ART. 31.3 Statuto societario)

PIANO DEL PERSONALE (Aggiornamento aprile 2025)

PREMESSE

La pianificazione del personale è il processo che si occupa di rendere coerente la consistenza e la qualità delle risorse umane con la missione aziendale. Essa va svolta in funzione degli obiettivi e delle direttive di politica aziendale, nel più ampio contesto della pianificazione aziendale.

La pianificazione del personale abbraccia i seguenti argomenti:

- il dimensionamento degli organici. Tiene conto degli eventuali esodi, trasferimenti, riorganizzazioni e definisce conseguentemente le necessarie assunzioni o altre azioni. L'eventuale fabbisogno di personale risultante, corredato dalla specificazione della tipologia e della qualità delle risorse da reclutare, costituisce il principale input del processo di selezione del personale. Poiché l'iter di ricerca e selezione del personale può risultare lungo, la pianificazione del personale deve abbracciare un periodo congruentemente ampio;
- il costo. Tiene conto della composizione del costo del lavoro e delle sue previste variazioni, applicandolo alla previsione degli organici di cui sopra. La dimensione del costo previsto va a confluire nelle elaborazioni del controllo di gestione. È da ricordare che nella tipologia aziendale di Ecoisola Srl, il costo del personale è una componente piuttosto significativa dei costi totali, alla quale va quindi riservata la dovuta attenzione;
- le ore disponibili. Tiene conto del calendario lavorativo e delle variabili connesse (ferie, permessi, assenteismo, straordinario, tipi di orario), applicandole alla previsione degli organici di cui sopra. È il dato da confrontare con il *carico di lavoro* previsto dai piani produttivi, per verificare la compatibilità delle necessità con la potenzialità.

Come tutti i processi di pianificazione, anche la definizione del piano del personale è un processo iterativo, che si definisce tramite confronti ed affinamenti successivi.

ELENCO PERSONALE fino al 23/02/2024

Il numero del personale attualmente in servizio si è mantenuto costante a partire dall'anno 2018 fino al 31/12/2023.

A causa del protrarsi di lunghi periodi di malattia da parte degli addetti ai centri di raccolta, dall'inizio dell'anno 2023 è stato stipulato con l'agenzia per il lavoro Manpower, filiale di Calusco d'Adda, il contratto di somministrazione per l'utilizzo di un nuovo operaio (scadenza 30 luglio 2023). Dal 1° agosto c.a. l'addetto (sig. Stefano Limonta) è stato invece assunto direttamente dalla società Ecoisola mediante un contratto a tempo determinato con scadenza 31 dicembre 2023.

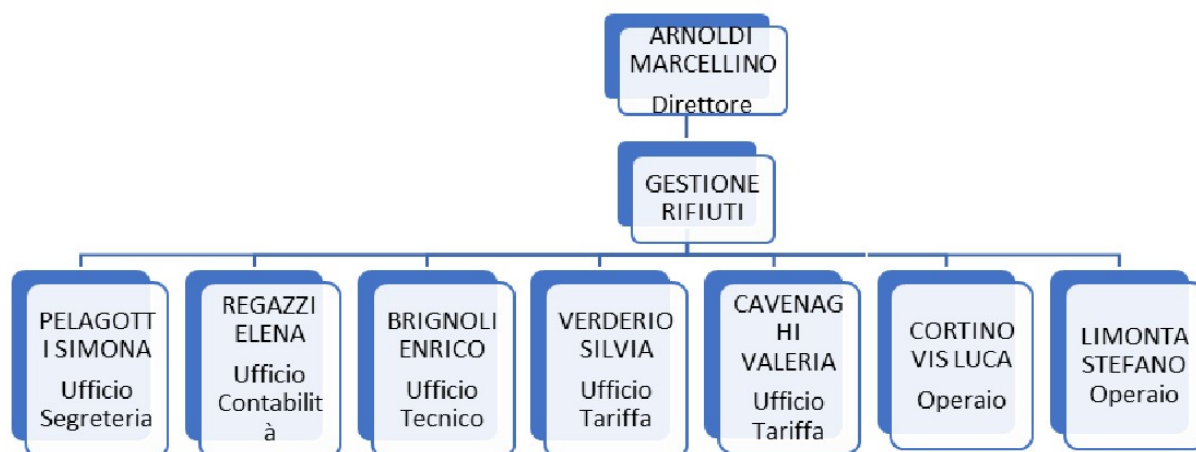
La società nel frattempo ha concluso il rapporto di lavoro in data 20 novembre 2023 con il dipendente ----- a causa dell'accertata inabilità permanente alla sua mansione.

Il numero dei componenti fino al 23/02/2024 era così composto:

- Simona Pelagotti (ufficio segreteria)
- Elena Regazzi (ufficio contabilità)
- Enrico Brignoli (ufficio tecnico)
- Silvia Verderio (ufficio TARI)
- Valeria Cavenaghi (ufficio TARI, contratti, procedure concorsuali)
- Luca Cortinovis (addetto centro raccolta)
- Stefano Limonta (addetto centro raccolta)

ORGANIGRAMMA

(dal 21/11/2023 fino al 23/02/2024)



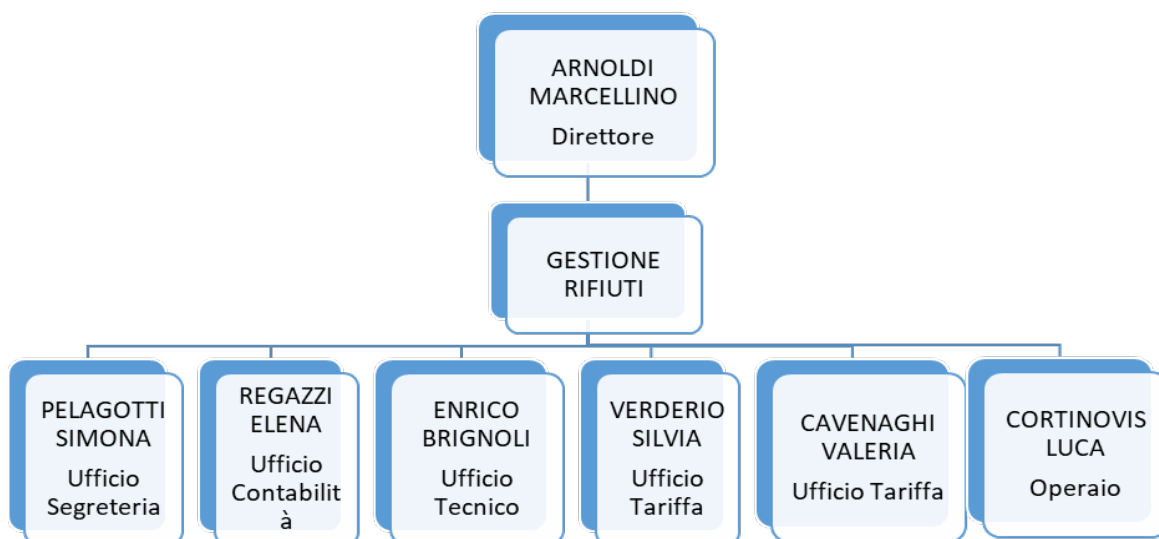
ELENCO PERSONALE dal 24/02/2024

A partire dal 24/02/2024, a seguito delle dimissioni del dipendente Stefano Limonta, si è provveduto al servizio di conduzione di alcuni centri di raccolta mediante appalto alla Cooperativa Sociale Ecosviluppo Onlus di Stezzano ad un costo fino alla fine dell'anno 2024 pari ad euro 29.600 + iva. Anche per l'anno 2025 si provvederà a

conferire il servizio alla suddetta Cooperativa ad un costo fino alla fine dell'anno 2025 pari ad euro 36.000 + iva.

OORGANIGRAMMA

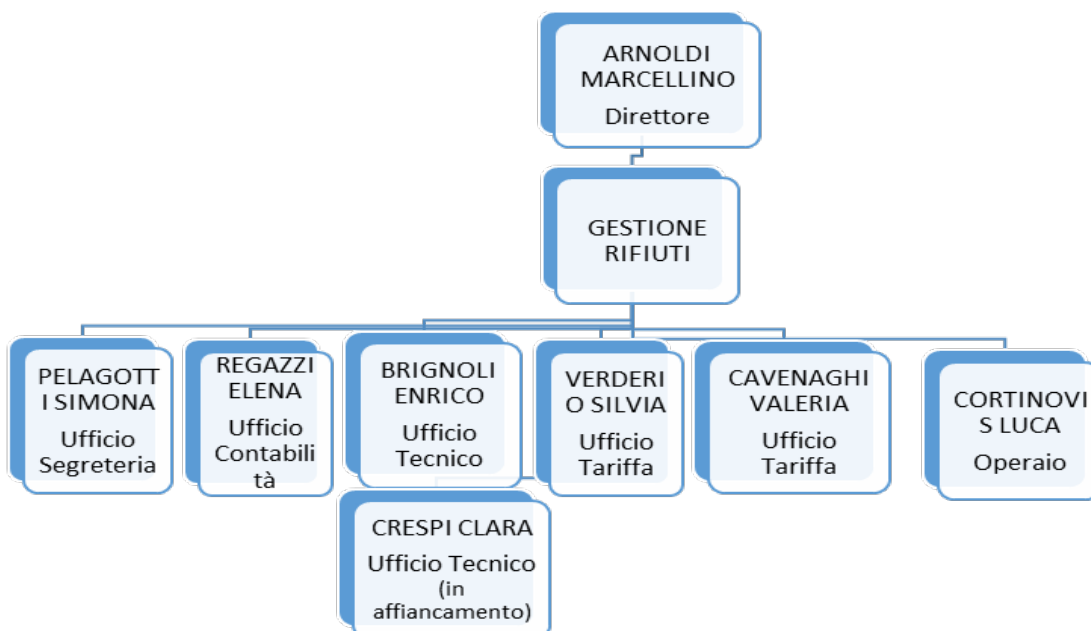
(dal 24/02/2024 fino al 22/12/2024)



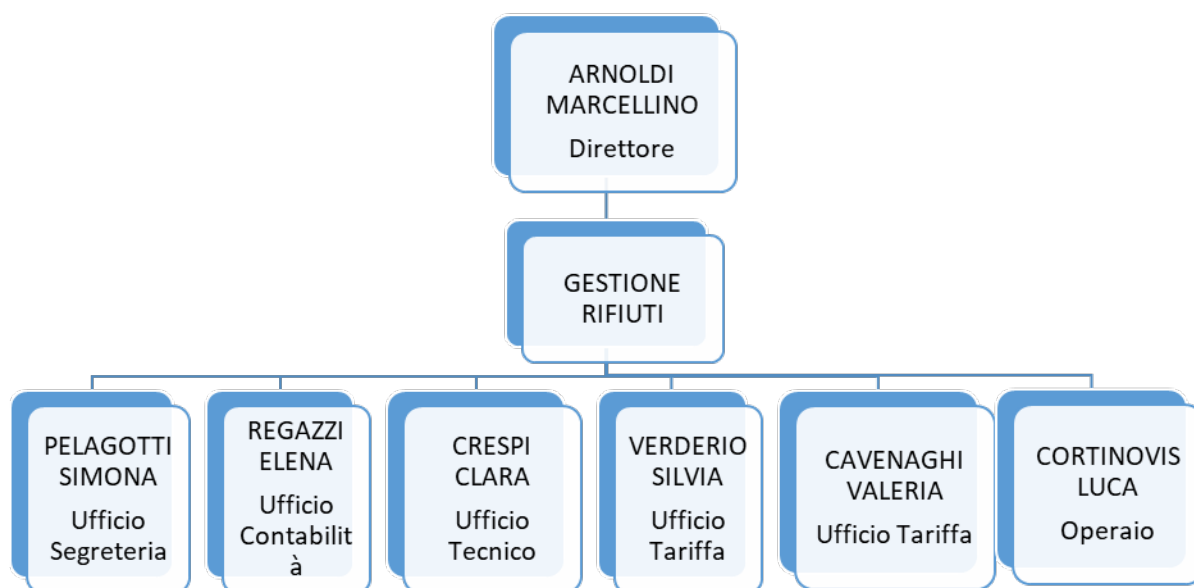
O

ORGANIGRAMMA

(dal 24/02/2024 fino al 28/02/2025)



ORGANIGRAMMA (dal 1/03/2025)



ORARIO DEL PERSONALE E SEDE OPERATIVA

La sede principale dell'attività è presso la sede legale sita in via Carso 73 a Madone e la presenza del personale è attestata tramite timbratura elettronica.

L'orario sindacale è di 38 ore settimanali. Sono presenti due dipendenti ad orario ridotto: impiego all'83% e al 65%. Due dipendenti si occupano della gestione degli sportelli tariffa presso comuni soci e pertanto svolgono parte della propria attività lavorativa presso questi Enti.

Infine un dipendente si occupa della gestione dei Centri di Raccolta, che ovviamente sono collocati sul territorio dei comuni soci e pertanto svolge la prevalenza della propria attività in questi luoghi.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

A tutto il personale dipendente viene applicato il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti di imprese e società esercenti i servizi ambientali: CCNL Igiene Ambientale – Aziende Private e Municipalizzate (da poco unificato)

COSTO DEL PERSONALE

Il costo del personale può essere così sinteticamente rappresentato:

COSTO DEL PERSONALE		
2019	313.612	effettivo
2020	301.528	effettivo
2021	320.577	effettivo
2022	318.520	effettivo
2023	327.878	Effettivo (al netto lavoro interinale pari ad € 18.337)
2024	328.334	effettivo
2025	335.106	Proiezione

Il fabbisogno e il relativo costo del personale è allocato primariamente al servizio di igiene urbana che rappresenta il principale centro di costo della società. Il contratto di lavoro nazionale, firmato nel maggio 2022, è scaduto il 31/12/2024.

Si precisa che l'attività complementare di gestione degli impianti fotovoltaici, con relativa produzione di energia elettrica, viene svolta prevalentemente mediante affidamenti di servizi esterni specialistici quali: manutenzione degli impianti elettrici e meccanici, manutenzione delle aree verdi, telecontrollo, videosorveglianza, derattizzazione etc.). Questo fa sì che questa attività incida in minima parte sul fabbisogno del personale interno tanto che si può affermare tale servizio non rilevante rispetto al fabbisogno del personale.

Verifica fabbisogno del personale

Sono state formalizzate le dimissioni del dipendente di ruolo Brignoli per pensionamento (che sono avvenute a partire dal 1 marzo 2025) e pertanto la Società ha assunto gli opportuni provvedimenti per la sua sostituzione, assumendo, mediante un confronto comparativo con avviso pubblico, una nuova dipendente di ruolo a tempo indeterminato (Clara Crespi). Quanto sopra in considerazione del fatto che i possibili sviluppi del piano di fusione con altra compagine societaria richiedono tempistiche più lunghe e quindi non compatibili con la necessità di sostituire tale figura professionale indispensabile per il buon andamento della società e del controllo nei confronti dell'Appaltatore dei servizi di igiene urbana Ecoseib S.r.l.

Relativamente all'attività di conduzione dei centri di raccolta, come riassunto nel precedente paragrafo, si è ritenuto invece opportuno appaltare all'esterno tale attività

mediante la Cooperativa Ecosviluppo. Pertanto non vi sono ulteriori specifiche esigenze di assunzione di personale operaio dipendente.

Per quanto riguarda invece l'attività di ufficio, si ritiene soddisfacente il numero di personale impiegato rispetto al carico di lavoro da svolgere a favore dei comuni soci conferitori.

Il carico di lavoro ad oggi è proporzionalmente distribuito secondo l'arco temporale dell'anno solare.

Va però fatto rilevare che sussistono alcuni picchi di lavoro coincidenti con la redazione dei piani finanziari e tariffari dei servizi di igiene urbana. Ciò discende dal fatto che generalmente i comuni soci conferitori gestiscono le procedure di approvazione dei propri bilanci (di cui i Piani Finanziari TARI sono parte integrante) secondo le medesime scadenze di legge, e quindi quasi contemporaneamente richiedono alla società questa prestazione.

Inoltre, a partire dall'anno 2020, sono entrate in vigore le nuove disposizioni ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti Ambiente) le quali hanno introdotto l'applicazione di un nuovo metodo regolatorio per il calcolo della tariffa dei servizi di igiene urbana determinando la necessità per i Comuni di adeguarsi in tempi rapidi ad una regolamentazione basata su meccanismi di considerazione e di calcolo dei costi del servizio che ha segnato un radicale cambio di passo. A tal fine si è ritenuto necessario affiancare al personale dipendente una società specializzata nella redazione dei Piani Finanziari in considerazione della complessità della nuova regolamentazione.

L'affiancamento della predetta ditta al personale ha comunque comportato un lieve aumento dell'orario di lavoro del dipendente addetto a tale mansione in considerazione delle tempistiche di approvazione dei bilanci comunali, della complessità del nuovo calcolo e della necessità di valutare contemporaneamente i costi e ricavi dei servizi di igiene urbana di tutti gli Enti locali soci.

Da rilevare infine un aumento generalizzato del carico di lavoro in diversi uffici conseguente all'attivazione della *raccolta puntuale* nei Comuni soci che dovrebbe stemperarsi una volta andata a regime tale nuova attività.

Fatto salvo quanto sopra e tenuto conto dell'attuale consolidamento delle attività, mansioni e competenze svolte, si ritiene la dotazione attuale del personale impiegato confacente ed idoneo anche considerando l'unico eventuale evento critico temporale (di frequenza annuale) legato alla precitata redazione dei piani finanziari e tariffari.

F.to L'amministratore Unico
Dott. Pietro Oliva

F.to Il direttore
Arch. Marcellino Arnoldi